

## **Regulamin Hotelu Holiday Inn\*\*\*\* w Łodzi**

W celu zapewnienia Państwu najwyższego standardu usług, spokojnego, komfortowego i bezpiecznego pobytu zwracamy się z prośbą o zapoznanie z Regulaminem oraz prosimy o jego przestrzeganie

### **I. Informacje Ogólne**

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Hotel Holiday Inn\*\*\*\* w Łodzi, zwanego dalej Hotelem, jak również przebywania na terenie Hotelu oraz wzajemne prawa i obowiązki Hotelu i Gościa. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej. Dokonując powyższego Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji hotelowej oraz w każdym pokoju.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości i osoby przebywające na terenie Hotelu.
4. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 14.00 w dniu rozpoczęcia najmu pokoju i trwa do godziny 12.00 dnia następnego.
5. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia lub ponad okres wskazany w rezerwacji, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 9.00 w dniu, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
6. Pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy po godzinie 12.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.
7. Kwota za przedłużenie pobytu to odpowiednio: 50% ceny pokoju - wymeldowanie do godziny 14.00, 100% ceny pokoju wymeldowanie po godzinie 14.00.
8. Najmujący pokój Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba, za którą uiszczył opłatę.
9. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 7.00 do 22.00.
10. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22.00 jest niezgodne z regulaminem.
11. Hotel akceptuje pobyt Gości ze zwierzętami za dodatkową opłatą, nie można jednak przebywać ze zwierzętami w części gastronomicznej hotelu. Zapis ten nie dotyczy psów przewodników.
12. Korzystanie z parkingu Hotelu jest płatne według cennika. Parking jest monitorowany ale nie strzeżony.
13. **W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego. W przypadku zakłócenia ciszy nocnej kara finansowa wynosi 500 PLN.**
14. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokojnego pobytu innych osób.
15. Zabrania się hałasowania na terenie Hotelu, oraz innych zachowań, które przeszkadzają, szkodzą lub irytują pozostałych Gościu Hotelu.
16. W hotelu znajduje się monitoring wizyjny, który zapewnia bezpieczeństwo Gości i pracowników. Czas przetwarzania obrazu wynosi maksymalnie 45 dni.

### **II. Reklamacje:**

1. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

### **III. Warunki potwierdzenia oraz anulowania rezerwacji :**

1. W przypadku rezerwacji niegwarantowanej Hotel ma prawo do jej anulowania bez zgody Gościa po godz. 18.00 w dniu planowego przyjazdu.
2. Rezerwacja indywidualna ma status gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata, podana karta kredytowa na której można dokonać transakcji lub rezerwacja została zagwarantowana mailowo przez firmę.
3. W przypadku braku odwołania rezerwacji gwarantowanej Gość zostanie obciążony za dokonaną rezerwację.

#### **IV. Dane osobowe:**

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych jest DIM Hotel Łódź Sp. o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wąwozowa 18 lok. 158
2. Administrator danych osobowych oraz podmioty przetwarzające dane zapewnią odpowiednie środki ochrony danych, zgodnie z instrukcjami i polityką DIM Hotel Łódź Sp. z o.o.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji noclegu oraz świadczenia usług hotelarskich
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wykonania usługi.
5. Dodatkowo, po wyrażeniu zgody przez Gościa, jego dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingowych, w zakresie udzielonej zgody.
6. Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres określony w przepisach prawa.
7. Dane pozyskane z monitoringu usuwane są maksymalnie po 45 dniach od daty ich rejestracji.
8. dane z monitoringu mogą być przekazane tylko policji.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane lub udostępnione następującym kategoriom odbiorców: firmom transportowym, i taksówkarskim w przypadku zamówienia dla Gościa przesyłki kurierskiej lub transportu, firmom świadczącym usługi wsparcia IT dla hotelu, firmom świadczącym obsługę prawną, firmom świadczącym usługi marketingowe dla hotelu.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania, prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym. Ponadto prawo do przenoszenia danych, oraz prawo do otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel.
11. Hotel należy do sieci Intercontinental Hotels Group i przekazuje dane osobowe swoich Gości do centrali poza EOG.
12. W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO)/ Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
13. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który jest osobą odpowiedzialną, za ochronę danych osobowych. Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych jest możliwy w siedzibie hotelu, pod numerem telefonu 42 208 2001 lub za pomocą skrzynki mailowej [gm@hilodz.com](mailto:gm@hilodz.com).
14. Hotel zastrzega sobie prawo do dokonywania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobierania depozytu gotówkowego w wysokości całości należności za pobyt oraz ewentualnych zamówień dodatkowych.

#### **V. Pokój hotelowy:**

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia, urządzeń i instalacji Hotelu wyrządzone zachowaniem Jego lub odwiedzających go osób oraz jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości jak również do poniesienia kosztów utraconych korzyści Hotelu związane z wyłączeniem pomieszczenia wymagającego, z przyczyn leżących po stronie Gościa, napraw lub remontu.
2. Gość zobowiązany jest do używania pokoju hotelowego oraz sprzętów znajdujących się w nim oraz innych sprzętów Hotelu zgodnie z ich przeznaczeniem. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien upewnić się, że drzwi wejściowe są zamknięte oraz ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, inne urządzenia elektryczne i elektroniczne, zgasić światło oraz zakręcić krany.
3. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu ewentualnej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu, a także o uszkodzeniu lub utracie rzeczy przez niego do Hotelu.
4. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów.

5. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany po upewnieniu się co do osoby właściciela. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekazuje je na cele charytatywne, do użytku publicznego lub zostaną one zutylizowane.
6. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych oraz ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażeniem, nienaruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.
7. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów dearymatyzacji pokoju (500 zł), ewentualnego przyjazdu straży pożarnej oraz pokrycie zaistniałych szkód podczas akcji strażackiej.
8. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach grzałek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych. Zabronione jest używanie urządzeń elektrycznych niesprawnych technicznie, bez odpowiedniego atestu, a ponadto urządzeń elektrycznych o mocy ponad 1,5kW.
9. Na terenie Hotelu i wokół obiektu, z wyłączeniem pokoi, można spożywać alkohol zakupiony wyłącznie w Restauracji Łódzkiej lub DIM Barze.

## **VI. Ustalenia końcowe:**

1. Przez cały czas pobytu w Hotelu dzieci poniżej 18 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i/lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
2. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokój w Hotelu.
3. Pobyt wraz ze śniadaniem dla dzieci do lat 13 jest bezpłatny, jeżeli dziecko śpi z rodzicami w jednym pokoju. Istnieje również możliwość dostawienia łóżeczka niemowlęcego do pokoju w ramach limitu łóżeczek, którymi Hotel dysponuje.
4. W przypadku naruszenia przez Gościa Regulaminu Hotelu, Hotel ma prawo na mocy jednostronnego oświadczenia woli umowę rozwiązać przed upływem czasu na jaki została zawarta. Gość obowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Hotelu.
5. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi reakcję, jeśli będzie ona uzasadniona.
6. W Recepcji dostępne są produkty higieniczne oraz użytkowe.
7. Zaakceptowanie regulaminu hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu sauny i siłowni.